

De Rotonde



JAARBOEKJE SCHOOLJAAR 2010-2011
KLAS 1V

samen een eigen wijze weg vinden

Voorwoord

Geachte ouder/verzorger,

Dit jaarboekje geeft u informatie over allerlei zaken die voor het eerste leerjaar van belang zijn. Daarnaast hebben wij een website en een schoolgids waarin ouders en leerlingen geïnformeerd worden over organisatie, werkwijze en resultaten van de school.

Uiteraard hebben wij grote zorg besteed aan de samenstelling van dit boekje. Toch kan het voorkomen dat wij iets over het hoofd hebben gezien of dat er zich situaties voordoen die wij op het moment van publiceren niet hebben voorzien. In dergelijke gevallen zullen wij u tijdig via de website, schriftelijk of mondeling informeren.

Wij wensen uw kind een fijn schooljaar toe en kijken uit naar een prettige samenwerking met u.

Namens het team van de 1v klassen,

W. van Haperen,
teamleider aanvangsgroep

Organisatiestructuur

Algemeen.....	3
1v-klassen.....	4
Contact	4
Praktische zaken	5
School- en ouderbijdrage	5
Schoolbenodigdheden.....	5
Waardevolle spullen	6
Fietsen	6
Vakanties	6
Ziekte, te laat komen ..	7
Klachtenregeling	7
Roosterzaken	7
Schooltijden	7
Nieuwe onderbouw.....	7
Lessentabel	8
Mentorcontact.....	8
Pauzeregeling.....	8
Lunch.....	8
Conciërges.....	8
Praktische Sector Oriëntatie	9
Sportklassen	9
Leerlingenzorg	10
De mentor	10
Teamleider aanvangsgroep	10
Niveau onderwijs	10
Remedial Teaching	10
Zorglokaal	11
Ontwikkeluur	11
Huiswerk	11
De bibliotheek.....	12
Rapportage	12
Rapport	12
Oudergesprek.....	13
Activiteiten	14
Introductieweek.....	14
Schoolkamp	14
Maatschappelijke stage.....	15
Andere activiteiten	15
Schoolregels	15
De veilige school.....	15

ORGANISATIESTRUCTUUR

Locatie management team

Directeur

De heer H. Derks

Teamleider bovenbouw

De heer N. Dictus

Teamleider onderbouw

De heer E. Romers

Teamleider aanvangsgroep

Mevrouw W. van Haperen

Teamleider zorg

Mevrouw W. van Haperen

Stafdocenten

belast met onderwijsontwikkeling

De heer G. van Diepen

Mevrouw C. Groenhout

Mevrouw K. Kelderman

Mevrouw J. Koutstaal

De heer M. Schouten

Mevrouw L. van Kempen

Stafmedewerker

zorg

De heer drs. W. Pas

Mevrouw E. Fleskens

Organisatie 1v-klassen

Teamleider

Mevr. W. van Haperen
w.vanhaperen@rocwb.nl

Mentoren

Dhr. M. Kastelijns
m.kastelijns@rocwb.nl

Mevr. S. v. Eil
s.vaneil@rocwb.nl

Mevr. E. Streefland
e.streefland@rocwb.nl

Mevr. M. Seghers
m.seghers@rocwb.nl

Dhr. F. Smit
f.smit@rocwb.nl

Mevr. A. Martens
a.martens@rocwb.nl

Mevr. S. Bosman
s.bosman@rocwb.nl

Contact

U kunt ons bereiken op
telefoonnummer (076) 5218268, via
derotonde@rocwb.nl of via een van de
persoonlijke e-mailadressen.

De Rotonde

samen een eigen wijze weg vinden



PRAKTISCHE ZAKEN

School- en ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt in het begin van het schooljaar een geldelijke bijdrage gevraagd. Deze bijdrage zal o.a. gebruikt worden om onderstaande zaken en activiteiten te bekostigen:

- Schoolkamp
- Bijdrage oudervereniging
- Boekenfonds
- Excursies
- Huur kluisje
- Culturele e.a. activiteiten
- Kopieerwerk

Schoolbenodigdheden

- Prisma woordenboeken voor Nederlands en Engels.
- geo-driehoek, rekenmachine (Casio FX 82MS of nieuwer), géén passer aanschaffen, wordt door school verstrekt.



- stevige schooltas of rugzak.
- pen, potlood, liniaal, gum, schaar, plakstift, kleurdoos, puntenslijper en etui.
- 1 A4 lijntjes schrift en 4 A4 ruitjes schriften (1 cm).
- 2 multomappen.
- kladblok.
- USB-stick
- agenda: de leerlingen gebruiken de agenda die via school wordt verstrekt. Deze sluit aan bij de huiswerkaanpak in de eerste drie leerjaren. Het gebruik van een andere agenda is NIET toegestaan.
- gymkleding algemeen: voor de gymlessen krijgen de leerlingen een T-shirt en sportbroek via de school. Daarnaast hebben ze goede sportschoenen nodig (zwarte zolen zijn verboden) en moeten zij steeds een handdoek en slippers bij zich hebben. Deodorant wordt aangeraden.
- kleding sportklassen: alle leerlingen krijgen aangepaste sportkleding. De broek (in bruikleen), een shirt en een sweater worden in het begin van het schooljaar uitgereikt. Tevens zijn alle leerlingen van de sportklassen **VERPLICHT** een fiets op school te hebben.

Waardevolle spullen

Alle leerlingen hebben de beschikking over een afsluitbaar kastje (locker).

De bedoeling is dat de leerlingen zoveel mogelijk hun waardevolle spullen hierin opbergen. Bij verlies of beschadiging van de sleutel van een locker, kan de leerling tegen een vergoeding van € 13,- een nieuw exemplaar ontvangen. *De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal.*

Fietsen

Alle fietsen worden in de fietsenstalling neergezet. Leerlingen van klas 1V en de onderbouw plaatsen de fietsen in de kelder, de bovenbouwleerlingen plaatsen de fiets in de stalling op het plein. *Om diefstal van fietsen te voorkomen, moeten alle fietsen op slot gezet worden, zonodig vastgemaakt aan het fietsenrek zelf. Wie een slot of sleutel vergeten is, meldt dat bij de conciërge en kan dan gebruik maken van het schoolslot. Indien een fiets onafgesloten wordt aangetroffen, wordt deze door de conciërge apart gezet en moet de leerling er op rekenen dat de fiets een lesuur na schooltijd wordt vrijgegeven. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of diefstal.*

Vakanties

Zomervakantie: 19 juli t/m 3 september

Herfstvakantie: 25 t/m 29 oktober

Kerstvakantie: 27 december t/m 7 januari

Voorjaarsvakantie: 7 t/m 11 maart

G Vrijdag/2e Paasdag 22 t/m 25 april

Meivakantie: 2 mei t/m 6 mei

Hemelvaart: 2 en 3 juni

2^e Pinksterdag: 13 juni

zomervakantie: 11 juli t/m 28 augustus

Ziekte, te laat komen

In geval van ziekte of tetaatkomen dient u dit zo vroeg mogelijk (*vóór negen uur 's ochtends*) te melden: (076) 5218268. Ná het weekend dient u opnieuw de leerling ziek te melden. Bezoeken aan tandarts, orthodontist, huisarts enz. dienen buiten de lesuren plaats te vinden. Voor alle verlof dient u een verlofbrief in te vullen. Deze verlofbrief is bij de conciërge te verkrijgen.



Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet

bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Bij klachten of vragen kan contact opgenomen worden met de schoolleiding of één van de contactpersonen op school: dhr. W. Pas of mevr. L. van Kempen.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie (LKC), telefoon 0348-405245. Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

ROOSTERZAKEN

Schooltijden

Mentorcontact	08.30 - 08.45
1 ^e lesuur:	08.45 - 09.35
2 ^e lesuur	09.35 - 10.25
pauze:	10.25 - 10.45
3 ^e lesuur:	10.45 - 11.35
4 ^e lesuur:	11.35 - 12.25
(5 ^e) etenspauze:	12.25 - 12.35
(5 ^e) pauze:	12.35 - 13.00
6 ^e lesuur:	13.00 - 13.50
7 ^e lesuur:	13.50 - 14.40
pauze:	14.40 - 14.50
8 ^e lesuur	14.50 - 15.40
Mentorcontact	15.40 - 15.55

Onze leerlingen lunchen in de klas met hun mentor.

Nieuwe onderbouw

Op De Ronde is ervoor gekozen om 'de nieuwe onderbouw' gefaseerd in te voeren. Voor het schooljaar 2009-2010 is de lessentabel van klas 1v, 1 en 2 aangepast. Op de lessentabel van klas 1v,1 en 2 vind je de volgende leergebieden:

- Mens en maatschappij (Ak en Gs)
- Mens en gezondheid (Bi en Vz)
- Mens en natuur (Na en Tc)

Het streven is om gedurende het schooljaar minimaal een project rondom een thema en in het kader van de nieuwe onderbouw plaats te laten vinden.

Lessentabel

Nederlands	4
Rekenen	3
Mens en maatschappij	3
Mens en gezondheid	2
Mens en natuur	2
Engels	2
Wiskunde	2
Beeldende Vorming	2
Drama	1
Lichamelijke opvoeding	3
Praktische Sector Oriëntatie of sport(klassen)	3
Mentorcontacten + lunch	3
Ontwikkeluur	1
Niveau lezen	1
Totaal aantal uren per week	32

Mentorcontact

Elke ochtend start de groepsleerkracht met zijn of haar eigen klas. In deze eerste 15 minuten komen zaken aan bod die de

dag voor de leerlingen soepeler kan laten verlopen. Denk hierbij aan het doorgeven van een roosterwijziging, controle van huiswerk en agenda, controle van het bij zich hebben van de juiste boeken en schriften, controle op telaarcomers en afwezigen, enzovoorts. Maar ook voor de leerlingen geldt dat zij aan het begin van de dag dringende (persoonlijke) zaken met hun mentor kunnen bespreken.

Afhankelijk van het lesrooster van de klas, eindigt de dag ook weer met 15 minuten mentorcontact. Deze 15 minuten zullen in het teken staan van het huiswerk plannen, eventueel huiswerk maken of zaken zoals bij het ochtend mentorcontact benoemd. Ongeveer 1 keer in de 2 weken houden we een zogenaamd "assembly", een bijeenkomst voor alle leerlingen in de aula waarbij een aantal regels en afspraken besproken worden.

Pauzeregeling

Alleen bij slecht weer wordt de pauze doorgebracht in de aula. In alle andere gevallen zijn de leerlingen buiten. De leerlingen mogen niet van het schoolplein af. Wanneer dit toch gebeurt, zal er een strafmaatregel volgen.

Lunch

Tussen 12.25u en 12.35u eten alle leerlingen met hun klasgenoten en de

groepsleerkracht in het eigen klaslokaal. Gelieve uw kind gezonde voeding mee te geven. Tijdens de middagpauze (ná de lunchpauze in de klas!) staan in de aula automaten voor soep, frisdrank en (o.a. gezond) snoep

Conciërges

Leerlingen kunnen terecht voor o.a.:

- Gevonden voorwerpen
- EHBO
- Fietspomp
- Telefoneren
- Pleincorvee

Praktische Sector Oriëntatie

De PSO maakt het de leerlingen mogelijk om zich d.m.v. praktische activiteiten te oriënteren op hun beroepskeuze. PSO geeft leerlingen (en leerkrachten) inzicht in de eigen interesses en competenties. Onze PSO lessen vinden plaats op Van Cooth, zorgboerderij De Kleine Hoeve en op onze locatie.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich als gast op de andere locaties gedragen. Bij misdragingen kan de groepsleerkracht dan ook besluiten om de betreffende leerling naar de Rotonde terug te sturen. Hij/zij dient zich dan te melden bij de teamleider onderbouw. E.e.a. kan

leiden tot uitsluiting van de PSO les voor de eerstvolgende keer. Een overzicht met de data wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen uitgereikt.

SPORTKLASSEN

In 2002 zijn wij gestart met het aanbieden van een sportklas op onze school. Met enige trots kunnen wij vaststellen dat het een enorm succes is en dat de leerlingen die eraan deelnemen erg enthousiast zijn over de 3 uren sport per week die zij bovenop de reguliere gymlessen volgen.

Ook dit jaar bieden wij leerlingen de mogelijkheid om voor de sportklas(sen) in aanmerking te komen. Zowel in de 1v als in klas 1 en 2 zijn er sportklassen.

De hierna volgende informatie is voor u van belang in de afweging, samen met uw kind om aan te kunnen geven of u wel of niet geïnteresseerd bent:

- De extra bijdrage i.v.m. de huur van accommodaties en het verplichte sportkledingpakket (1 sweater en 2 T-shirts met opdruk) bedraagt € 135,- per leerling per leerjaar.
- De sportlessen vallen binnen het normale lesrooster van maximaal 32 uur. Een leerling van de sportklas krijgt 3 uur sportlessen i.p.v. 3 uur PSO (Praktische Sector Oriëntatie).

- In de sportlessen wordt gewerkt rond bepaalde thema's (7 periodes van ca. 5 weken). Zo zullen de leerlingen van de sportklas binnen het thema "evenwicht en vertrouwen" gaan schaatsen en wandklimmen, o.l.v. de mentor en een trainer.
- Naast de reguliere lessen zullen er buiten het lesprogramma om circa 2 à 3 sportwedstrijden bezocht worden. Dit is *een verplicht onderdeel* van de sportklas.
- De leerlingen zijn *verplicht een in goede staat verkerende fiets op school te hebben*.
- Leerlingen die in aanmerking willen komen voor de sportklas worden getest op motivatie en fysieke gesteldheid. De uitslag van de test is bindend.
- Een leerling die zich bij herhaling niet houdt aan gemaakte afspraken of die zich herhaaldelijk onsportief gedraagt, kan uit de sportklas gezet worden.



LEERLINGENZORG

De mentor

De mentor is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor bereidt leerlingbesprekingen voor en houdt zich steeds op de hoogte van alles wat er met zijn of haar groep gebeurt en draagt o.a. zorg voor alle (elektronische) rapportage. Om deze taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen, geeft de mentor zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep.

Teamleider aanvangsgroep

Zij ziet o.a. toe op een goede gang van zaken in de 1v jaargroep. Zij is lid van het locatie management team en heeft regelmatig overleg met de overige leden van dit team, de stafdocent 1v, groeps- en vakleerkrachten, leden van het team zorg e.a. personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de 1v-leerlingen.

Niveau onderwijs

De lessen Nederlands en rekenen worden in de 1v-klassen ondersteund door leden van het team zorg. Aan het begin van het schooljaar wordt aan de hand van de resultaten van taal- en rekentesten het startniveau van de leerling bepaald. Alle

leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau.

Remedial teaching

Individueel en klassikaal

In de eerste schoolweken worden alle leerlingen gescreend voor RT.

N.a.v. de uitslag volgt al dan niet een uitgebreid RT onderzoek.



Als een leerling in aanmerking komt voor remediale hulp, kan dat op onze school op de volgende manieren gebeuren:

- individuele hulp (specifiek probleem) door een remedial teacher.
- klassikale hulp door de groeps- of vakleerkracht.
- klassikale hulp (in het rooster aangeduid met ontwikkeluur of niveau lezen) voor o.a. technisch lezen, motorische remedial teaching, sociale vaardigheden, leerstrategieën, ruimtelijk inzicht) door groepsleerkrachten, logopedistes, remedial teachers.
- speciale aandacht voor kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie. Voor al deze kinderen geldt dat ze een “lees-en spellingkaart” hebben. Kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld

worden begeleid door een dyslexie coach.

Motorische remedial teaching

Er is mogelijkheid tot het aanbieden van ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van de motoriek. In de motorische remedial teaching probeert de vakleerkracht lichamelijke opvoeding de motoriek te verbeteren, waardoor een kind vaardiger wordt in zijn bewegingen.

Het zorglokaal

De Rotonde beschikt over twee zogenaamde zorglokalen. In deze lokalen (die omgevormd kunnen worden tot één grote leer- en werkruimte) zijn voorzieningen getroffen om vooral de zwakkere leerlingen optimaal te begeleiden en te ondersteunen. In deze lokalen hebben de docenten die belast zijn met de speciale leerling-zorg de beschikking over materialen (hardware, software, e.a. materialen) die het leerproces van de betreffende leerlingen kan verbeteren.

Ontwikkeluur

Tijdens het ontwikkeluur bevordert de leerling op planmatige wijze zijn begrip en inzicht in de eigen problematiek en die van zijn of haar klasgenoten. De leerling neemt deel aan het opstellen en uitvoeren van het

eigen handelingsplan. De leerling werkt m.b.v. dit plan tijdens dit uur (1 lesuur p.w.) individueel en klassikaal aan doelen die de 'eigen wijze' weg van de leerling stimuleert. Er is sprake van een doorlopende leerlijn van klas 1v (wie ben ik?), klas 1 (waar sta ik) naar klas 2 (waar wil ik heen?).

Huiswerk

Het opgegeven huiswerk wordt in principe bij aanvang van de les gecontroleerd. Er is afgesproken dat de leerlingen niet meer dan twee proefwerken op een dag mogen hebben. Bij het opgeven van een proefwerk houden we ook rekening met het overige huiswerk. Zo proberen we een evenwichtige huiswerkverdeling over een week te bewerkstelligen. Een hulpmiddel daarbij is de door de school voorgeschreven agenda. Deze agenda is een belangrijk hulpmiddel voor:

- leerlingen die nooit huiswerk hebben gehad.
- leerlingen die nog nooit een agenda hebben gebruikt.
- leerlingen die geen goede planning van hun huiswerk kunnen maken.
- het duidelijk maken hoe en waarom er huiswerk gemaakt moet worden.

Tot slot van dit huiswerkhoofdstuk, willen wij nog even ingaan op de vraag of het wenselijk is dat ouders hun kind helpen bij hun huiswerk. Ja en nee...

Ja, indien uw kind met minimale uitleg zijn werk af kan maken.

Ja, indien u daarbij rekening houdt met de regels en methodes die wij bij ons op school hanteren.

Nee, indien u uw kind van voor naar achter moet helpen met het werk.

Nee, indien u regels en methodes gebruikt die wij op school niet gebruiken.

Een leerling die met uw minimale hulp zijn werk niet kan afmaken, krijgt van u een briefje mee met die mededeling, zodat wij steeds op de hoogte blijven van de problemen die uw kind heeft met de leerstof en daar dus gemakkelijker op in kunnen springen. Leerlingen die zonder geldige reden hun huiswerk niet gemaakt of geleerd hebben, moeten nablijven om het werk alsnog te maken of krijgen extra werk op. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Iedere maandag na een vakantie is huiswerkvrij.



De bibliotheek

Alle leerlingen krijgen een biebpas van de gemeente Breda.

RAPPORTAGE

Rapport

Het cijferrapport:

4 x per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

De ouderbrief:

Soms is het gewenst om u te informeren over zaken als huiswerk, schoolspullen of het gedrag. Daarvoor hebben we een formulier ontwikkeld, dat mee naar huis wordt gegeven en waarop u uw reactie kunt geven, maar in ieder geval uw handtekening moet zetten, waarna de brief de eerst volgende lesdag op school moet worden ingeleverd.

Oudergesprek



In het jaar is een zestal oudergesprekken gepland:

- Vóór het schoolkamp: een informatieavond, waarin o.a. aandacht wordt besteed aan de reken- en taaltesten

en de daarbij behorende niveau-indeling van de leerlingen en het schoolkamp.

- Oktober: een individueel informatief gesprek, waarin het handelingsplan van uw kind aan de orde komt.
- November: *mogelijkheid* voor een oudergesprek, waarin het eerste rapport besproken wordt.
- Februari: het vierde oudergesprek, waarin de halfjaarlijkse evaluatie van het handelingsplan aan de orde komt. Tevens wordt er een advies uitgebracht m.b.t. vervolg aan het eind van het schooljaar.
- April: *mogelijkheid* voor een oudergesprek, waarin het derde rapport, de vorderingen besproken zullen worden.
- Aan het eind van het schooljaar: het laatste oudergesprek, waarin het eindrapport en daarmee de sluiting van het schooljaar centraal staat.

Bij de oudergesprekken over het rapport zijn de leerlingen zelf ook van harte welkom.

U krijgt via uw kind van ons een uitnodiging voor ieder oudergesprek. Daarbij zit steeds een strookje, dat u moet invullen. Wij verzoeken u dit strookje per omgaande aan uw kind mee naar school terug te geven, zodat wij u z.s.m. de juiste tijd van het gesprek kunnen doorgeven. Indien u dat wenst, kunt u op het strookje aangeven dat u ook een gesprek wenst met de logopediste, remedial teachers,

maatschappelijk werkende, de psychologe of teamleider. Een oudergesprek duurt (slechts) één kwartier. Tot slot wijzen wij u er op, dat het contact met onze school niet beperkt hoeft te blijven tot de geplande oudergesprekken. Uiteraard kunt u ook tussentijds met ons contact opnemen. Andersom geldt dit natuurlijk ook voor ons.

ACTIVITEITEN

Introductieweek

In de eerste schoolweek houden we voor de 1v-leerlingen een drietal introductiedagen. Deze dagen hebben een tweeledig doel:

1. de leerlingen vertrouwd te laten raken met hun medeleerlingen, met alle leerkrachten die in de 1v-klassen les geven, met het gebouw en de schoolomgeving.
2. de leerkrachten de gelegenheid te geven de nieuwe leerlingen in verschillende situaties te leren kennen.

De leerlingen worden daarom niet meteen vanaf de eerste schooldag in klassen geplaatst. De klassenverdeling wordt pas bekend gemaakt op maandag 13 september.

Programma

Woensdag 8 september 9.00 uur – 12.30: Creatieve ochtend.

De leerlingen krijgen o.a. handvaardigheid, drama, tekenen en techniek.

Donderdag 9 september 09.00 uur - 12.30 uur: Sportochtend.

Gymkleding, gymschoenen (voor binnen en buiten!) en douchespullen meebrengen.

Vrijdag 10 september 09.00 uur - 12.30 uur: Wandeling.

Lunchpakket meebrengen!

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft, verzoeken wij u vriendelijk contact met de school op te nemen. Ook als er zich voor uw kind gezien het programma problemen kunnen voordoen.

Schoolkamp

De 1v-leerlingen gaan van woensdag 29 september tot en met vrijdag 1 oktober op schoolkamp naar Eersel (www.wtjewel.nl). Het verblijf ligt ideaal voor een kamp; er is o.a. een groot gras- en sportveld, een barbecueplaats en een bos.

Enkele belangrijke opmerkingen:



- Het programma, formulier persoonlijke gegevens en een paklijst krijgt uw kind in de eerste schoolweek uitgereikt.
- Het formulier met noodzakelijke persoonlijke gegevens dient *per omgaande* bij de groepsleerkracht te worden ingeleverd.

- Gelieve bij terugkomst van de leerlingen *alle kampspullen direct mee naar huis te nemen.*

Maatschappelijke stage

Vanaf schooljaar 2010-2011 zijn alle scholen verplicht om Maatschappelijke stage op te nemen in de jaarplanning. De opbouw per schooljaar bij ons op school is: 6 klokuren voor klas 1v, 12 klokuren voor klas 1 en 12 klokuren voor klas 2.

De manier waarop en wanneer wij de maatschappelijke stage gaan organiseren is op het moment van verschijnen van dit jaarboekje nog niet vastgesteld.

Andere activiteiten

De activiteiten die we dit schooljaar voor de 1v-leerlingen willen organiseren:

- Excursie
- 1V-zwart wit feest
- culturele avond
- sinterklaasviering
- kerstontbijt
- sportdag
- film
- schoolfeest
- de Efteling

SCHOOLREGELS

Een leerling mag op geen enkele wijze een bedreiging vormen voor een ander. Iedere leerling moet zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

1. Verlofaanvragen dienen altijd ruim op tijd en schriftelijk ingediend te worden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het formulier verlofaanvraag dat te downloaden is vanaf onze website.
2. Tussentijds verlaten van school tijdens pauzes en/of lesuren:
 - kan zonder afspraak in het geval van lessen op een andere locatie.
 - kan in alle overige gevallen uitsluitend na toestemming van de groepsleerkracht of teamleider.
3. Leerlingen van de 1v (en 1^e) klassen mogen *niet roken*. Het gebruik van, het in het bezit hebben van alcohol en andere drugs is voor iedereen onder schooltijd verboden.
4. Mobiele telefoons en geluidsdragers dienen binnen het gebouw *niet zichtbaar* gedragen te worden en *uitgeschakeld* te zijn.
5. Het is niet toegestaan om in het gebouw een hoofddekseel te dragen of kauwgom te snoepen.
6. Behalve voor leerlingen die aankomen of vertrekken zijn de (brom-)fietsstallingen verboden terrein.

7. Een leerling van de 1V-klassen die uit de les wordt verwijderd dient zich direct te melden bij de teamleider. Na 3 en 6 lesverwijderingen ontvangt u een brief thuis. Na 9 verwijderingen ontvangt u wederom een brief en krijgt de leerling een 'vierkant rooster' (na schooltijd tot 16.15 op school werk maken). Na 12 keer vindt er na overleg met de teamleider een schorsing plaats.
8. Toestemming om de gymles niet te volgen krijgt een leerling pas *na schriftelijk bericht van de ouder/verzorger*. Leerlingen die de gymles niet volgen melden zich bij hun groepsleerkracht. Deze zorgt voor vervangend werk.
9. Douchen na de gymles is verplicht.
10. Roosterwijzigingen verschijnen op internet ([>> www.derotondebreda.nl](http://www.derotondebreda.nl) >> Onderwijs >> Rooster) en worden gepubliceerd in de aula.
11. Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de leerkracht waar ze op dat moment les hebben. Wanneer een leerling 3 keer te laat is volgt er een strafuur, bij 5 keer te laat ontvangt u een brief thuis.
12. Iedere week is er een klas die pleindienst heeft. Zij maken dan o.l.v. de groepsleerkracht gezamenlijk het plein schoon.

13. Aanstootgevende kleding is niet toegestaan. U kunt hierbij o.a. denken aan "weinig om het lijf hebbende kleding" of kleding met daarop voor anderen krenkende teksten.

Voor een uitgebreid overzicht van het 'schoolreglement' verwijzen wij u naar onze schoolgids.

Veiligheidsconvenant



De Rotonde is mede ondertekenaar van het convenant "Scholen en Veiligheid". In dit convenant maken scholen voor VO (25.000 leerlingen), gemeenten, Openbaar Ministerie, Politie en Buro Halt afspraken ter vergroting van de veiligheid op de scholen. In het vervolgtraject zullen handelingsprotocollen verder ontwikkeld en op elkaar afgestemd worden. De afspraken in het convenant zijn voorlopig voor 5 jaar vastgelegd; de voortgang zal jaarlijks bijgesteld worden.

Meer informatie op www.rsvbreda.nl