

De Rotonde



JAARBOEKJE SCHOOLJAAR 2011-2012
Klas 2

samen een eigen wijze weg vinden

Voorwoord

Geachte ouder/verzorger,

Naast de Schoolgids 2011/2012, waarin u de officiële en algemene informatie aantreft over organisatie, werkwijze, regelingen en resultaten van De Ronde, geeft dit jaarboekje u aanvullende informatie over klas 2.

Ook op onze website www.derotondebreda.nl vindt u informatie die voor u van belang kan zijn, zoals roosters, geplande activiteiten e.d.

Uiteraard hebben wij grote zorg besteed aan de samenstelling van dit boekje. Toch kan het voorkomen dat wij iets over het hoofd hebben gezien of dat er zich situaties voordoen die wij op het moment van publiceren niet hebben voorzien. In dergelijke gevallen zullen wij u tijdig via de website, schriftelijk of mondeling informeren.

Wij wensen uw kind een fijn schooljaar toe en kijken uit naar een prettige samenwerking met u.

Namens het team van de 2^e klas,

E. Romers,
teamleider onderbouw

| | |
|---|----|
| Organisatiestructuur | 3 |
| Organisatie | 3 |
| 2 ^e klassen | 3 |
| Contact | 3 |
| Praktische zaken | 4 |
| Boeken | 4 |
| School- en ouderbijdrage | 4 |
| Schoolbenodigdheden..... | 4 |
| Waardevolle spullen | 5 |
| Fietsen | 5 |
| Vakanties | 5 |
| Ziekte, te laat komen .. | 5 |
| Roosterzaken | 6 |
| Schooltijden | 6 |
| Mentorcontact | 6 |
| Pauzeregeling..... | 6 |
| Lunch..... | 6 |
| Conciërges..... | 6 |
| Praktische Sector Oriëntatie | 7 |
| Sportklassen | 7 |
| Leerlingenzorg | 8 |
| De mentor | 8 |
| Teamleider onderbouw..... | 8 |
| Niveau onderwijs | 8 |
| Remedial Teaching | 9 |
| Zorglokaal | 9 |
| Ontwikkeluur | 9 |
| Huiswerk | 9 |
| De bibliotheek | 10 |
| Rapportage | 10 |
| Rapport | 10 |
| Oudergesprek..... | 10 |
| Activiteiten | 11 |
| Cultuur- en beweegweek..... | 11 |
| Maatschappelijke stage..... | 11 |
| Andere activiteiten | 11 |
| Schoolregels | 12 |

ORGANISATIE

Locatie management team

Directeur

De heer H. Derks

Teamleider bovenbouw

De heer N. Dictus

Teamleider onderbouw

De heer E. Romers

Teamleider aanvangsgroepen en zorg

Mevrouw W. van Haperen

Stafdocenten

belast met onderwijsontwikkeling

De heer G. van Diepen

Mevrouw C. Groenhout

Mevrouw K. Kelderman

Mevrouw L. van Kempen

Mevrouw J. Koutstaal

De heer M. Schouten

Stafmedewerker

zorg

De heer drs. W. Pas

Mevrouw E. Fleskens

Team 2^e klassen

Teamleider

De heer E. Romers
e.romers@rocwb.nl

Mentoren

Mevr. K. Merckens
k.merckens@rocwb.nl

Dhr. I. Cosse
i.cosse@rocwb.nl

Mevr. E. Steehouder
e.steehouder@rocwb.nl

Mevr. B. van Goethem
b.vangoethem@rocwb.nl

Mevr. A. Doornekamp
a.doornekamp@rocwb.nl

Mevr. K. van Aert
k.vanaert@rocwb.nl

Mevr.M. Starink
m.starink@rocwb.nl

PRAKTISCHE ZAKEN

Boeken

Aan het begin van de eerste schoolweek krijgen de leerlingen via school hun schoolboeken. Het pakket bestaat uit leer- en werkboeken. Het is belangrijk dat u controleert of de boekenlijst klopt. Als er geen opmerkingen zijn over de afschrijvingspercentages, dan tekent u, of uw kind, voor akkoord.

Aan het eind van het schooljaar worden alle boeken weer centraal ingenomen. Dan wordt ook bekeken of de boeken in redelijke staat terugkomen. Als er sprake is van méér dan normale slijtage, worden er kosten in rekening gebracht.

School- en ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt in het begin van het schooljaar een geldelijke bijdrage gevraagd. Deze bijdrage zal o.a. gebruikt worden om onderstaande zaken en activiteiten te bekostigen:

- Schoolkamp
- Bijdrage oudervereniging
- Boekenfonds
- Excursies
- Huur kluisje
- Culturele e.a. activiteiten
- Kopieerwerk

Schoolbenodigdheden

- Woordenboeken: Nederlands, Engels-Nederlands, Nederlands-Engels, Duits-Nederlands (niet voor 2c), Nederlands-Duits (niet voor 2c).
- Geo-driehoek, rekenmachine (Casio FX 82MS of nieuwer) en 'n passer (uitsluitend die door de school is verstrekt). Passer alleen meebrengen op verzoek van de leerkracht.
- Stevige schooltas of rugzak.
- Pen, potlood, liniaal, gum, schaar, plakstift, kleurdoos, puntenslijper, etui.
- 4 kleine schriften met lijnen.
- 4 grote schriften met ruit (1 cm).
- 10 snelhechters (plastic mapje, 2-rings).
- 2 multomappen, 23-rings.
- 20 insteekhoesjes, A4.
- Kladblok.
- USB stick, minimaal 2GB.
- Agenda: de leerlingen gebruiken de agenda die via school wordt verstrekt. Deze sluit aan bij de huiswerkaanpak in de eerste drie leerjaren. Het gebruik van een andere agenda is NIET toegestaan.
- Voor de gymlessen hebben de leerlingen een T-shirt en sportbroek via de school in klas 1v gekregen. Nieuwe leerlingen kunnen deze via de mentor bestellen. Daarnaast hebben ze goede sportschoenen nodig (zwarte zolen zijn

verboden) en moeten zij steeds een handdoek en slippers bij zich hebben. Deodorant is verplicht (uitsluitend rollers).

- Kleding sportklassen: alle leerlingen krijgen aangepaste sportkleding. De broek (in bruikleen), een shirt en een sweater zijn in klas 1v uitgereikt . Nieuwe leerlingen kunnen deze via de mentor bestellen. Deze kleding mag NIET in de vrije tijd worden gedragen! Tevens zijn alle leerlingen van de sportklassen VERPLICHT een fiets op school te hebben.

Waardevolle spullen

Alle leerlingen hebben de beschikking over een afsluitbaar kastje (locker).

De bedoeling is dat de leerlingen zoveel mogelijk hun waardevolle spullen hierin opbergen. Bij verlies of beschadiging van de sleutel van een locker, kan de leerling tegen een vergoeding een nieuw exemplaar ontvangen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal.

Fietsen

Alle fietsen worden in de fietsenstalling neergezet. Leerlingen van klas 1v en de onderbouw plaatsen de fietsen in de kelder, de bovenbouwleerlingen plaatsen de fiets in de stalling op het plein. *Om diefstal van*

fietsen te voorkomen, moeten alle fietsen op slot gezet worden, zonodig vastgemaakt aan het fietsenrek zelf. Wie een slot of sleutel vergeten is, meldt dat bij de conciërge en kan dan gebruik maken van het schoolslot. Indien een fiets onafgesloten wordt aangetroffen, wordt deze door de conciërge apart gezet en moet de leerling er op rekenen dat de fiets een lesuur na schooltijd wordt vrijgegeven. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of diefstal.

Vakanties

Zomervakantie 2011

ma. 11 juli t/m vr. 26 augustus 2011

Herfstvakantie 2011

ma. 24 oktober t/m vr. 28 oktober 2011

Kerstvakantie 2011

ma. 26 december 2011 t/m vr. 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie 2012

ma. 20 februari t/m vr. 24 februari 2012

Goede Vrijdag en 2e Paasdag 2012

vr. 6 april 2012 en ma. 9 april 2012

Meivakantie 2012 (inclusief Koninginnedag)

Vr. 27 april 2012

Ma. 30 april 2012 t/m vr. 4 mei 2012

Hemelvaartsvakantie 2012

do. 17 mei + vr. 18 mei 2012

2e Pinksterdag 2012

ma. 28 mei 2012

Zomervakantie 2012

ma. 2 juli t/m vr. 17 augustus 2012

Ziekte, te laat komen, ..

In geval van ziekte of te laat komen dient u dit zo vroeg mogelijk (*vóór negen uur 's ochtends*) te melden: (076) 5218268. Ná het weekend dient u opnieuw de leerling ziek te melden. Bezoeken aan tandarts, orthodontist, huisarts enz. dienen buiten de lesuren plaats te vinden. Voor alle verlof dient u een verlobbrief in te vullen. Deze verlobbrief is bij de conciërge of via onze website te verkrijgen.

ROOSTERZAKEN

Schooltijden

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Mentorcontact | 08.30 - 08.45 |
| 1 ^e lesuur: | 08.45 - 09.35 |
| 2 ^e lesuur | 09.35 - 10.25 |
| pauze: | 10.25 - 10.45 |
| 3 ^e lesuur: | 10.45 - 11.35 |
| 4 ^e lesuur: | 11.35 - 12.25 |
| (5 ^e) etenspauze: | 12.25 - 12.35 |
| (5 ^e) pauze: | 12.35 - 13.00 |
| 6 ^e lesuur: | 13.00 - 13.50 |
| 7 ^e lesuur: | 13.50 - 14.40 |
| pauze: | 14.40 - 14.50 |
| 8 ^e lesuur | 14.50 - 15.40 |
| Mentorcontact | na het laatste lesuur |

Onze leerlingen lunchen in de klas met hun mentor.

Mentorcontact

Elke ochtend start de groepsleerkracht met zijn of haar eigen klas. In deze eerste 15 minuten komen zaken aan bod die de dag voor de leerlingen soepeler kan laten

verlopen. Denk hierbij aan het doorgeven van een roosterwijziging, controle van huiswerk en agenda, controle van het bij zich hebben van de juiste boeken en schriften, controle op telaarcomers en afwezigen, enzovoorts. Maar ook voor de leerlingen geldt dat zij aan het begin van de dag dringende (persoonlijke) zaken met hun mentor kunnen bespreken. Twee keer per week is er aan het einde van de lesdag ook 15 minuten mentorcontact.

Pauzeregeling

Alleen bij slecht weer wordt de pauze doorgebracht in de aula. In alle andere gevallen zijn de leerlingen buiten.

Lunch

Tussen 12.25u en 12.35u eten alle leerlingen met hun klasgenoten en de groepsleerkracht in het eigen klaslokaal. Gelieve uw kind gezonde voeding mee te geven. In de aula staan automaten voor soep, chocomel, frisdrank en (o.a. gezond) snoep.

Conciërges

Leerlingen kunnen bij hen terecht voor o.a.:

- Gevonden voorwerpen
- EHBO
- Fietspomp
- Telefoneren
- Pleincorvee

Praktische Sector Oriëntatie

De PSO maakt het de leerlingen mogelijk om zich d.m.v. praktische activiteiten te oriënteren op hun beroepskeuze. PSO geeft leerlingen (en leerkrachten) inzicht in de eigen interesses en competenties. Onze PSO lessen vinden plaats op de VMBO scholen in Breda en op onze eigen locatie.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich als gast op de andere locaties gedragen. Bij misdragingen kan de groepsleerkracht dan ook besluiten om de betreffende leerling naar De Ronde terug te sturen. Hij/zij dient zich dan te melden bij de teamleider onderbouw. E.e.a. kan leiden tot uitsluiting van de PSO les voor de eerstvolgende keer.

Een overzicht met de data wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen uitgereikt.

SPORTKLASSEN

In 2002 zijn wij gestart met het aanbieden van een sportklas op onze school. Met enige trots kunnen wij vaststellen dat het een enorm succes is en dat de leerlingen die eraan deelnemen erg enthousiast zijn over de 3 uren sport per week die zij bovenop de reguliere gymlessen volgen.

Ook dit jaar bieden wij leerlingen de mogelijkheid om voor de sportklas(sen) in aanmerking te komen. Zowel in de 1v als in klas 1 en 2 zijn er sportklassen.

De hierna volgende informatie is wanneer uw kind sportklas gaat doen van belang om te weten:

- Er is een extra bijdrage i.v.m. de huur van accommodaties en het verplichte sportkledingpakket, hierover ontvangt een aparte brief.
- De sportlessen vallen binnen het normale lesrooster van maximaal 32 uur. Een leerling van de sportklas krijgt 3 uur sportlessen i.p.v. 3 uur PSO (Praktische Sector Oriëntatie).
- In de sportlessen wordt gewerkt rond bepaalde thema's (7 periodes van ca. 5 weken). Zo zullen de leerlingen van de sportklas binnen het thema "evenwicht en vertrouwen" gaan schaatsen en wandklimmen, o.l.v. van een sportdocent en een trainer.
- Naast de reguliere lessen zullen er buiten het lesprogramma om circa 2 à 3 sportwedstrijden bezocht worden. Dit is *een verplicht onderdeel* van de sportklas.
- De leerlingen zijn *verplicht een in goede staat verkerende fiets op school te hebben*.

- Leerlingen die in aanmerking willen komen voor de sportklas worden getest op motivatie en fysieke gesteldheid. De uitslag van de test is bindend.
- Een leerling die zich bij herhaling niet houdt aan gemaakte afspraken of die zich herhaaldelijk onsportief gedraagt, kan uit de sportklas gezet worden.

LEERLINGENZORG

De mentor

De mentor is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor bereidt leerlingbesprekingen voor en houdt zich steeds op de hoogte van alles wat er met zijn of haar groep gebeurt en draagt o.a. zorg voor alle rapportage. Om deze taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen, geeft de mentor zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep.

Teamleider onderbouw

Hij ziet o.a. toe op een goede gang van zaken in jaargroep klas 1 en de gehele onderbouw. Hij is lid van het locatie management team en heeft regelmatig overleg met de overige leden van dit team, de stafdocenten onderbouw, groeps- en vakleerkrachten, leden van het team zorg e.a. personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de 1^e klas leerlingen.

Niveau onderwijs

De lessen Nederlands en Engels worden in de 2^e klassen ondersteund door leden van het team zorg. Alle leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau.

Remedial teaching

Als een leerling in aanmerking komt voor remediale hulp, kan dat op onze school op de volgende manieren gebeuren:

- individuele hulp (specifiek probleem) door een remedial teacher.
- klassikale hulp door de groeps- of vakleerkracht. Alle kinderen hebben een "begeleidingskaart", waarop aangegeven is waar de leerling (en de docent) vooral op dient te letten.
- speciale aandacht voor kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie. Voor al deze kinderen geldt dat ze een "lees-en spellingkaart" hebben. Kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld worden begeleid door een dyslexie coach.

Motorische remedial teaching

Er is ruimte voor remedial teaching voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van de motoriek. In de motorische remedial teaching probeert de vakleerkracht lichamelijke opvoeding de motoriek te verbeteren, waardoor een kind vaardiger wordt in zijn bewegingen.

Het zorglokaal

De Ronde beschikt over twee zogenaamde zorglokalen. In deze lokalen (die omgevormd kunnen worden tot één grote leer- en werkruimte) zijn voorzieningen getroffen om vooral de zwakkere leerlingen optimaal te begeleiden en te ondersteunen. In deze lokalen hebben de docenten die werkzaam zijn in de speciale leerling-zorg de beschikking over materialen (hardware, software, e.a. materialen) die het leerproces van de betreffende leerlingen kan verbeteren.

Ontwikkeluur

Tijdens het ontwikkeluur bevordert de leerling op planmatige wijze zijn begrip en inzicht in de eigen problematiek en die van zijn of haar klasgenoten. De leerling neemt deel aan het opstellen en uitvoeren van het eigen handelingsplan. De leerling werkt m.b.v. dit plan tijdens dit uur (1 lesuur p.w.) individueel en klassikaal aan doelen die de 'eigen wijze' weg van de leerling stimuleert. Er is sprake van een doorlopende leerlijn van klas 1v (wie ben ik?), klas 1 (waar sta ik) naar klas 2 (waar wil ik heen?).

Huiswerk

Het opgegeven huiswerk wordt in principe bij aanvang van de les gecontroleerd. Er is afgesproken dat de leerlingen niet meer

dan twee proefwerken op één dag mogen hebben met daarnaast eventueel nog een aantal SO's. Bij het opgeven van een proefwerk houden we ook rekening met het overige huiswerk. Zo proberen we een evenwichtige huiswerkverdeling over een week te bewerkstelligen. Een hulpmiddel daarbij is de door de school voorgeschreven agenda.

Deze agenda is een belangrijk hulpmiddel voor:

- leerlingen die nooit huiswerk hebben gehad of een agenda hebben gebruikt.
- leerlingen die geen goede planning van hun huiswerk kunnen maken.
- het duidelijk maken hoe en waarom er huiswerk gemaakt moet worden.

Tot slot van dit huiswerkhoofdstuk, willen wij nog even ingaan op de vraag of het wenselijk is dat ouders hun kind helpen bij hun huiswerk. Ja en nee.....

Ja, indien uw kind met minimale uitleg zijn werk af kan maken.

Ja, indien u daarbij rekening houdt met de regels en methodes die wij bij ons op school hanteren.

Nee, indien u uw kind van voor naar achter moet helpen met het werk.

Nee, indien u regels en methodes gebruikt die wij op school niet gebruiken.

Een leerling die met uw hulp zijn werk niet kan afmaken, krijgt van u een briefje mee met die mededeling, zodat wij steeds op de hoogte blijven van de problemen die

uw kind heeft met de leerstof en daar dus gemakkelijker op in kunnen springen. Leerlingen die zonder geldige reden hun huiswerk niet gemaakt of geleerd hebben, krijgen een kruisje in het klassenboek. Bij drie kruisjes blijft de leerling een uur na. Iedere dag na een vakantie is huiswerkvrij.

De bibliotheek

Alle leerlingen krijgen een biebpas van de gemeente Breda.

RAPPORTAGE

Rapport

4 x per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport mee naar huis.

Het rapport 'Extra Zorg':

Het rapport 'Extra Zorg' wordt 2 x per jaar aan de leerlingen meegegeven die individueel begeleid zijn door de remedial teacher. Op dit rapport staat aanvullende informatie over o.a. het RT-lezen, aandacht- en geheugentraining en sociale vaardigheidstraining.

Oudergesprek

In het schooljaar zijn zes officiële contactmomenten gepland:

- Vóór het schoolkamp: een algemene informatieavond.

- Oktober: een individueel informatief gesprek waarin het handelingsplan van uw kind aan de orde komt.
- November: *mogelijkheid* voor een oudergesprek waarin het eerste rapport besproken wordt.
- Februari: het oudergesprek waarin de halfjaarlijkse evaluatie van het handelingsplan aan de orde komt. Ook wordt het nieuwe handelingsplan voor het aankomende half jaar gepresenteerd.
- April: *mogelijkheid* voor een oudergesprek waarin het derde rapport, besproken zal worden.
- Aan het eind van het schooljaar: het laatste oudergesprek waarin het eindrapport, eindverslag en daarmee de sluiting van het schooljaar centraal staat.

Bij de oudergesprekken over het handelingsplan vinden we het belangrijk dat uw kind daar ook bij aanwezig is.

U krijgt via uw kind van ons een uitnodiging voor ieder oudergesprek. Daarbij zit steeds een strookje, dat u moet invullen. Wij verzoeken u dit strookje per omgaande aan uw kind mee naar school terug te geven, zodat wij u z.s.m. de juiste tijd van het gesprek kunnen doorgeven. Indien u dat wenst, kunt u op het strookje aangeven dat u ook een gesprek wenst

met de logopediste, remedial teachers, maatschappelijk werkende, de psychologe of teamleider. Een oudergesprek duurt (slechts) één kwartier. Tot slot wijzen wij u erop, dat het contact met onze school niet beperkt hoeft te blijven tot de geplande oudergesprekken. Uiteraard kunt u ook tussentijds met ons contact opnemen. Andersom geldt dit natuurlijk ook voor ons.

ACTIVITEITEN

Cultuur- en bewegeweek

Jaarlijks organiseren we een cultuur- en bewegeweek. De leerlingen gaan aan allerlei activiteiten deelnemen die in het teken staan van cultuur en bewegen.

Maatschappelijke stage

Vanaf schooljaar 2010-2011 zijn alle scholen verplicht om Maatschappelijke stage op te nemen in de jaarplanning. De opbouw per schooljaar bij ons op school is: 6 klokuren voor klas 1v, 12 klokuren voor klas 1 en 12 klokuren voor klas 2.

De manier waarop en wanneer wij de maatschappelijke stage gaan organiseren is op het moment van verschijnen van dit jaarboekje nog niet vastgesteld.

De activiteiten die we dit schooljaar voor de 2^e klas leerlingen willen organiseren:

- excursie
- culturele avond
- sinterklaasviering
- kerstontbijt
- sportdag
- film
- schoolfeest
- activiteitendag einde schooljaar

Overige activiteiten

SCHOOLREGELS

Een leerling mag op geen enkele wijze een bedreiging vormen voor een ander. Iedere leerling moet zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

1. Verlofaanvragen dienen altijd ruim op tijd en schriftelijk ingediend te worden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het formulier verlofaanvraag dat te downloaden is vanaf onze website.
2. Tussentijds verlaten van school tijdens pauzes en/of lesuren:
 - kan zonder afspraak in het geval van lessen op een andere locatie.
 - kan in alle overige gevallen uitsluitend na toestemming van de groepsleerkracht of teamleider.
3. Het gebruik van, het in het bezit hebben van alcohol en andere drugs is voor iedereen onder schooltijd verboden.
4. Mobiele telefoons en geluidsdragers dienen binnen het gebouw *niet zichtbaar* gedragen te worden en *uitgeschakeld* te zijn.
5. Het is niet toegestaan om in het gebouw een hoofddeksel te dragen of kauwgom te snoepen.
6. Behalve voor leerlingen die aankomen of vertrekken zijn de

(brom-)fietsstallingen verboden terrein.

7. Een leerling van de 2e-klassen die uit de les wordt verwijderd dient zich direct te melden bij de teamleider. Na 3 en 6 lesverwijderingen ontvangt u een brief thuis. Na 9 verwijderingen ontvangt u wederom een brief en krijgt de leerling een 'vierkant rooster' (na schooltijd tot 16.15 op school werk maken). Na 12 keer vindt er na overleg met de teamleider een schorsing plaats.
8. Toestemming om de gymles niet te volgen krijgt een leerling pas *na schriftelijk bericht van de ouder/verzorger*. Leerlingen die de gymles niet volgen melden zich bij hun groepsleerkracht. Deze zorgt voor vervangend werk.
9. Douchen na de gymles is verplicht.
10. Roosterwijzigingen verschijnen op internet (www.derotondebreda.nl >> Actueel >> Rooster) en worden gepubliceerd in de aula.
11. Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de leerkracht waar ze op dat moment les hebben. Wanneer een leerling 5 keer te laat is, ontvangt u een brief thuis.
12. Iedere week is er een klas die pleindienst heeft. Zij maken dan o.l.v.

de groepsleerkracht gezamenlijk het plein schoon.

13. Aanstootgevende kleding is niet toegestaan. U kunt hierbij o.a. denken aan "weinig om het lijf hebbende kleding" of kleding met daarop voor anderen krenkende teksten.

Voor een uitgebreid overzicht van het 'schoolreglement' verwijzen wij u naar onze schoolgids.

Veiligheidsconvenant



De Ronde is mede ondertekenaar van het convenant "Scholen en Veiligheid". In dit convenant maken scholen voor VO (25.000 leerlingen), gemeenten, Openbaar Ministerie, Politie en Buro Halt afspraken ter vergroting van de veiligheid op de scholen. In het vervolgtraject zullen handelingsprotocollen verder ontwikkeld en op elkaar afgestemd worden. De afspraken in het convenant zijn voorlopig voor 5 jaar vastgelegd; de voortgang zal jaarlijks bijgesteld worden.

Meer informatie op www.rsvbreda.nl
