



De Ronde  
Groene Woud 2  
4834 BC Breda  
Tel. 076-5218268

# **EXAMENREGLEMENT**

**schooljaar 2011-2012**

<b>1. INHOUD</b> .....	
<b>2. VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>3. EXAMENREGLEMENT " DE ROTONDE"</b> .....	<b>5</b>
3.1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Artikel 2 Afnemen eindexamen .....	5
Artikel 3 Indeling eindexamen; profielwerkstuk en sectorwerkstuk .....	6
Artikel 4 Onregelmatigheden .....	6
3.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN .....	7
Artikel 5 Examenprogramma .....	7
Artikel 6 Keuze van eindexamenvakken .....	7
3.3 REGELING VAN HET EINDEEXAMEN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.....	7
Artikel 7 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting .....	7
Artikel 8 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting .....	8
3.4 REGELING VAN HET EINDEEXAMEN SCHOOLEXAMEN .....	8
Artikel 9 Schoolexamen .....	8
Artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen .....	8
Artikel 11 Beoordeling schoolexamen.....	9
Artikel 12 Inhalen toetsen schoolexamen .....	9
Artikel 13 Herkansing examendossiertoetsen schoolexamen .....	10
Artikel 14 Herexamen schoolexamen .....	10
Artikel 15 Examendossier .....	11
Artikel 16 Kennisgeving beoordeling .....	11
Artikel 17 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen .....	11
Artikel 18 Mondeling schoolexamen .....	11
Artikel 19 Onwel worden tijdens schoolexamen.....	12
Artikel 20 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen .....	12
Artikel 21 Regeling per vak.....	12
Artikel 22 Verhinderung .....	12
Artikel 23 Schorsing tijdens schoolexamens.....	12
Artikel 24 Geldigheid cijfers schoolexamen .....	12
Artikel 25 Geschillen.....	13
3.5 REGELING VAN HET EINDEEXAMEN CENTRAAL EXAMEN .....	13
Artikel 26 Tijdvakken en afneming centraal examen .....	13
Artikel 27 Regels omtrent het centraal examen .....	13
Artikel 28 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen v.m.b.o.....	14
Artikel 29 Vaststelling score en cijfer centraal examen.....	14
Artikel 30 Verhinderung centraal examen.....	15
3.6 UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING .....	16
Artikel 31 Eindcijfer eindexamen .....	16
Artikel 32 Vaststelling uitslag .....	16
Artikel 33 Uitslag .....	16
Artikel 34 Herkansing centraal examen .....	18
Artikel 35 Regeling afgewezen kandidaten.....	18
Artikel 36 Diploma en cijferlijst.....	18
Artikel 37 Certificaten .....	19

3.7	OVERIGE BEPALINGEN.....	20
	Artikel 38 Afwijking wijze van examineren .....	20
	Artikel 39 Spreiding voltooiing eindexamen .....	20
	Artikel 40 Bewaren examenwerk .....	21
	Artikel 41 Beslissing in niet voorziene gevallen .....	21
	Artikel 42 Inwerkingtreding .....	21
	Artikel 43 Bekendmaking.....	21
	Artikel 44 Citeerartikel .....	21
	 Bijlage 1 Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep eindexamens .....	 22
	Artikel 1 Algemeen .....	22
	Artikel 2 Samenstelling .....	22
	Artikel 3 Beroepstermijn .....	22
	Artikel 4 Werkwijze commissie .....	22
	Artikel 5 Mededeling beslissing .....	22
	Artikel 6 Slotbepalingen .....	23
	Artikel 7 Inwerkingtreding .....	23

---

## 2. Voorwoord

Voor u ligt het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting voor het schooljaar 2011- 2012 voor De Rotonde te Breda.

We wensen de kandidaten bij hun examens, zowel schoolexamens als centraal examen, veel succes toe.

Vragen n.a.v. het algemeen gedeelte of de specifieke delen zal de examencommissie gaarne beantwoorden.

De samenstelling van de examencommissies is voor het schooljaar 2011 - 2012 als volgt:

Dhr. H. Derks	voorzitter
Dhr. R. Coblens	secretaris
Dhr. W. Pas	lid
Dhr. N. Dictus	lid

In voorkomend geval kunt u zich wenden tot de secretaris van de examencommissie, de heer R. Coblens.

---

## 3. Examenreglement de Rotonde

### 3.1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b) eindexamenbesluit: eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. (ter inzage bij de administratie van de school);
- c) de school: “**de Rotonde**” te Breda;
- d) de minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;
- e) de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet;
- f) het bevoegd gezag: Stichting ROC West-Brabant;
- g) directeur: de rector of directeur van een school;
- h) kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- i) examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- j) schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
- k) gecommiteerde: een gecommiteerde in de zin van artikel 36 van het examenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
- l) eindexamen: een examen in de in de artikelen 11 tot en met 25 van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;
- m) vakken: vakken, intrasectorale programma’s en andere programmaonderdelen;
- n) profielwerkstuk: het in artikel 3 bedoelde profielwerkstuk;
- o) sectorwerkstuk: het in artikel 3 bedoelde sectorwerkstuk;
- p) toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- q) eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- r) eindexamen v.m.b.o.: een eindexamen dat leidt tot een diploma voor v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, de basisberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet of de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet;
- s) de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- t) programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31, lid 2, van het eindexamenbesluit;
- u) herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- v) examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.

#### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **Artikel 3 Indeling eindexamens; profielwerkstuk en sectorwerkstuk**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen mavo / v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg omvat mede een sectorwerkstuk. De tweede volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

### **Artikel 4 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De kandidaat richt zijn beroepsschrift aan: Commissie van beroep eindexamens, ROC West-Brabant, Trivium 76, 4873 LP Etten-Leur
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. Het reglement van de Commissie van Beroep en haar samenstelling zijn vermeld in bijlage I op blz. 22 van dit reglement.

## **3.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Artikel 5 Examenprogramma**

1. De minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het examen, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a) een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
  - b) welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het v.m.b.o. kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.

### **Artikel 6 Keuze van eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen.
3. De school beslist welke, in artikel 5, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. Onder bepaalde voorwaarden kunnen onderdelen van het programma v.m.b.o. beroepsgerichte leerwegen of gemengde leerweg door een andere school (ander bevoegd gezag) verzorgd worden (zie artikel 27 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.).

## **3.3 REGELING VAN HET EINDEEXAMEN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

### **Artikel 7 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

1. De directeur stelt namens het bevoegd gezag een examenreglement vast. Het bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 van de wet, en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep (zie bijlage 1).
2. De directeur stelt namens het bevoegd gezag een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a) welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
  - b) de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c) de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;

- d) de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, waaronder de herkansing van het schoolexamen;
- e) de wijze van herkansing van het schoolexamen;
- f) de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

### **Artikel 8 Bekendmaking examenreglement / programma van toetsing en afsluiting**

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober op de website van de school gepubliceerd en toegezonden aan de inspectie.

## **3.4 REGELING VAN HET EINDEEXAMEN SCHOOLEXAMEN**

### **Artikel 9 Schoolexamen**

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het v.m.b.o. dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het tweede lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het sectorwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet, examengegevens, samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.

### **Artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen**

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a) welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c) de beoordeling van het sectorwerkstuk.

Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald door het gemiddelde van de examentoetsen in klas 3 (25%) en de examentoetsen in klas 4 (75%).

## **Artikel 11 Beoordeling schoolexamen**

1. De examinator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt, met dien verstande dat, als de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met 1 verhoogd wordt.
3. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Voor de vakken met alléén een schoolexamen wordt het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde, met dien verstande dat ,44 en lager naar beneden en ,45 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.
5. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op basis van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier. Deze regeling is ook van toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg binnen het v.m.b.o.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met voldoende of goed. Deze beoordeling geschiedt op basis van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaten hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.
7. De artikelen 12, 13 en 14 zijn niet van toepassing op de in lid 5 en 6 genoemde onderdelen van het schoolexamen.

## **Artikel 12 Inhalen toetsen schoolexamen**

1. Een kandidaat die een voorgeschreven deel van het schoolexamen wil inhalen moet hiervoor schriftelijk een verzoek indienen bij de examencommissie. Bij dit verzoek dient tevens de reden vermeld te worden waarom de kandidaat niet heeft kunnen deelnemen aan het desbetreffende onderdeel.  
Dit verzoek moet 5 dagen vóór de inhaaldag worden ingediend, via het daartoe ontwikkelde formulier.
2. Indien een kandidaat niet heeft kunnen deelnemen aan een voorgeschreven schriftelijke toets, kan de betrokken leraar, bij hoge uitzondering en na vooraf gekregen toestemming van de examencommissie, het inhalen van deze schriftelijke toets realiseren door het instellen van een mondeling onderzoek; dit dient te geschieden in aanwezigheid van een vakcollega of d.m.v. vastlegging op geluidsband. Verleent de examencommissie de toestemming niet, dan moet alsnog een schriftelijke inhaaltoets worden gemaakt.
3. Is voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het centraal examen volledig afgenomen, dan wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. De reeds behaalde cijfers voor het schoolexamen blijven geldig. Voor de aanvang van het centraal examen in het tweede tijdvak dient het schoolexamen voltooid te zijn.

### **Artikel 13 Herkansing examendossiertoetsen schoolexamen**

1. Examendossiertoetsen kunnen herkanst worden, rekening houdend met het maximaal toelaatbare aantal herkansingen per periode. De handelingsdelen en het sectorwerkstuk worden niet beoordeeld met een cijfer, maar moeten in alle gevallen met “voldoende” of “goed” worden beoordeeld. Een kandidaat mag op De Ronde maximaal één examen-dossiertoets per periode herkansen in klas 3 en twee toetsen per periode in klas 4.
2. De kandidaat dient, binnen drie schooldagen nadat de laatste resultaten van de periode bekend zijn gemaakt, schriftelijk een verzoek in bij de examencommissie, waarbij hij aangeeft welke toets hij wil herkansen.
3. De herkansing vindt plaats in de periode die volgt op de periode waarin de toets is afgenomen.
4. Indien een kandidaat een toets herkanst, geldt het hoogste van de twee voor dat onderdeel behaalde cijfers.

### **Artikel 14 Herexamen schoolexamen**

1. Onverminderd artikel 13, kan de kandidaat die eindexamen v.m.b.o. aflegt, voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Dit recht op herkansing wordt in ieder geval verleend voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen binnen m.a.v.o. / v.m.b.o., indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. De kandidaat dient, binnen vijf schooldagen nadat het eindresultaat van het schoolexamen bekend is gemaakt, schriftelijk een verzoek tot toelating tot het herexamen in bij de examencommissie.
3. Het herexamen vindt plaats in het schooljaar volgend op het jaar waarin het schoolexamen wordt afgesloten. In het laatste examenjaar vindt het herexamen plaats voor aanvang van het centraal examen.
4. Het herexamen heeft alleen betrekking op de stof van toetsen / opdrachten van het schoolexamen met een onvoldoende resultaat.
5. Bij de vaststelling van het cijfer voor het herexamen worden de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen betrokken, die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma. Hierbij wordt uitgegaan van de vastgestelde gewichtsverhouding tussen de verschillende onderdelen van het schoolexamen.
6. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
7. Het herexamen omvat in beginsel één zitting / toets, maar waar er bijvoorbeeld sprake is van praktische opdrachten, zou ook van meerdere zittingen sprake kunnen zijn.

## **Artikel 15 Examendossier**

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier voor het v.m.b.o. omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de extra vakken in het derde leerjaar van de theoretische leerweg binnen het v.m.b.o. De resultaten tellen niet mee voor de slaag-/zakregeling, voorzover in deze vakken geen eindexamen is afgelegd.

De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast; tevens draagt zij zorg voor een beoordelingsoverzicht.
2. De examiner meldt binnen een termijn van een week na bespreking van een toets of praktische opdracht het resultaat per kandidaat aan de examencommissie. De examiner levert eveneens de toetsopdracht en, indien van toepassing, het gemaakte werk in bij de examencommissie. Het gestelde in het tweede lid is tevens van toepassing op:
  - a) een in het programma van toetsing en afsluiting weergegeven handelingsdeel;
  - b) een door de kandidaat afgelegde herkansing;
  - c) de beoordeling van het sectorwerkstuk.
3. De examiner bewaart de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende schriftelijke toets, de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen en de uitwerkingen van de kandidaten tot 4 weken na vaststelling van het resultaat. Dit geldt voor de opgaven voor praktische opdrachten en de wijze van beoordeling. De kandidaat kan tot vijf schooldagen na de vaststelling van het resultaat beroep aantekenen tegen de beoordeling bij de examencommissie.
4. De school bewaart alle praktische opdrachten tot een half jaar na afloop van het examen

## **Artikel 16 Kennisgeving beoordeling**

Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met deze beoordeling, kan hij binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de examencommissie.

## **Artikel 17 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen**

De examiner bepaalt aan de hand van de beoordeling onder artikel 11 het eindcijfer voor het schoolexamen; voor zover voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.

## **Artikel 18 Mondeling schoolexamen**

Een schoolexamentoets die mondeling wordt afgenomen, kan plaats vinden in aanwezigheid van een assessor. Indien dit niet het geval is, kan de toets op geluidsband worden vastgelegd.

## **Artikel 19 Onwel worden tijdens schoolexamen**

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het toetslokaal verlaten. De surveillant neemt daartoe contact op met de teamleider. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

1. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verklaart de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de directeur het werk ongeldig verklaart, op de inhaaldag opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

## **Artikel 20 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen**

Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de directeur hem of haar de deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen ontzeggen, dan wel minder vergaande maatregelen nemen.

Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen en ongeldig verklaring van het schoolexamen houdt ontzegging van deelneming aan het centraal examen in.

Ten aanzien van de te nemen maatregelen en de te volgende beroepsprocedure geldt onverminderd hetgeen vermeld is in art. 4 van dit reglement.

## **Artikel 21 Regeling per vak**

Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in deze regeling is aangegeven.

## **Artikel 22 Verhinderung**

Indien een kandidaat niet kan deelnemen aan enig onderdeel van het schoolexamen in verband met ziekte, zijn de ouders/verzorgers verplicht de kandidaat voor de aanvang van een schoolexamen telefonisch ziek te melden. Zij moeten deze telefonische ziekmelding met een verzoek om het werk in te halen schriftelijk bevestigen voor de inhaaldag. Meerderjarige leerlingen en zij die niet meer thuis wonen, worden geacht dit zelf te doen. In alle andere gevallen van verhindering moet, indien mogelijk, van tevoren toestemming verleend worden door de examencommissie.

## **Artikel 23 Schorsing tijdens schoolexamens**

Indien een kandidaat geschorst wordt voor een periode, waarin een schoolexamen valt, moet hij wel deelnemen aan het betreffende schoolexamen.

## **Artikel 24 Geldigheid cijfers schoolexamen**

De volgens dit reglement tot stand gekomen schoolexamencijfers blijven ongewijzigd indien een kandidaat gebruik maakt van de herkansingsregeling, zoals omschreven in artikel 51 van het "Eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VBO." (zie ook artikel 34 van dit examenreglement).

## **Artikel 25 Geschillen**

Een kandidaat kan, binnen vijf schooldagen nadat een geschil is ontstaan, bij de examencommissie in beroep gaan tegen:

- a) de inhoud van een schoolexamen indien en voorzover deze niet overeenkwam met de opgegeven te bestuderen stof;
- b) de op het rapport vermelde beoordeling van de geleverde prestatie;
- c) de gevolgde procedure indien die in strijd is met het examenreglement.

Tegen de beslissing van de examencommissie is beroep mogelijk via de beroepsprocedure zoals beschreven in bijlage 1.

## **3.5 REGELING VAN HET EINDEXAMEN CENTRAAL EXAMEN**

### **Artikel 26 Tijdvakken en afneming centraal examen**

1. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. De minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
5. Het definitieve rooster voor de digitale afname van de avo-vakken in de diverse leerwegen wordt door de directeur vóór 1 april aan de kandidaten medegedeeld.

### **Artikel 27 Regels omtrent het centraal examen**

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
8. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer en zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.

9. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen zijn in het examen-lokaal aanwezig en worden door de directeur of door een door hem aangewezen leraar onderzocht.  
Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels en tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
10. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
11. Gedurende het examen mag de kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van degenen die toezicht houden
12. De directeur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 5 van het eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VMBO. (zie ook artikel 4 van dit examenreglement).
13. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
14. De directeur kan besluiten dat, indien de digitale afnamecondities van een examen van de avo-vakken een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt. Het werk wordt niet beoordeeld en alle kandidaten die aan de sessie deelnamen maken het examen opnieuw.
15. Na afloop van de digitale examens van de avo-vakken zijn de opgaven niet beschikbaar voor de kandidaat.
16. Bij het verlaten van de examenzaal na de digitale afname van de avo-vakken mag de kandidaat geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen.

#### **Artikel 28 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen v.m.b.o.**

1. Bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen v.m.b.o. is de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast. De beoordeling wordt uitgedrukt in een score conform de richtlijnen.
2. De gecommitteerde, een door de school zelf aan te wijzen tweede examinator, beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging daarvan.

#### **Artikel 29 Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval af te ronden op het naast hogere gehele getal.
3. Het cijfer voor het centraal examen in een vak wordt vastgesteld op grond van de regels omtrent de omzetting van scores in cijfers (artikel 39 van het besluit).

### **Artikel 30 Verhinderings centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien artikel 26, lid 4 van toepassing is, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen in meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.  
De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
3. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.
4. Indien een kandidaat bij een zitting van de digitale afname van de avo-vakken met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

### 3.6 UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

#### Artikel 31 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of lager zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of hoger zijn, naar boven afgerond (conform artikel 47 van het eindexamenbesluit).

2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) wordt vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde van de resultaten van het schoolexamen, met dien verstande dat ,44 en lager naar beneden wordt afgerond ,45 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.

#### Artikel 32 Vaststelling uitslag

1. De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van het examenreglement.
2. De examencommissie stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 33 van het examenreglement.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

#### Artikel 33 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens
  - a) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen a, b en c, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

4. In afwijking van het eerste en derde lid, is de kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft gelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste tot en met derde lid van overeenkomstige toepassing.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 34 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 34, eerste lid, geen toepassing vindt.
6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste tot en met derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 34 van het examenreglement.

### **Artikel 34 Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 33, achtste lid is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 30, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de examencommissie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 33 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
4. De leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg krijgen de mogelijkheid om het SPE (schriftelijk en praktisch examen) te herkansen; bovendien mogen zij het centraal schriftelijk examen of het digitaal examen voor één vak herkansen.

### **Artikel 35 Regeling afgewezen kandidaten**

De leerling die er niet in geslaagd is het diploma te verwerven kan ertoe besluiten het laatste jaar opnieuw te doen. Voor deze leerling geldt dat de voldoende resultaten voor de vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten geldig blijven. De met een onvoldoende afgesloten schoolexamens zullen opnieuw geëxamineerd worden. De examencommissie legt vast in welke onderdelen opnieuw examen afgelegd zal worden.

Voor de vakken die afgesloten zijn met een schoolexamen én centraal examen, wordt voor het afgelegde schoolexamen van dat vak door de examencommissie vastgelegd welke onderdelen opnieuw worden geëxamineerd.

De afgewezen kandidaten doen in alle gevallen het centraal examen in zijn geheel opnieuw

In geval van vrijstellingen eist de school aanvullende werkzaamheden van een leerling om te voldoen aan het wettelijk aantal studielasturen.

### **Artikel 36 Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a) de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
  - b) voor vmbo t: het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk
  - c) de beoordeling van kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo en vbo;
  - d) volgens welke differentiatie als bedoel in artikel 7, derde lid (van het eindexamenbesluit) is geëxamineerd.
  - e) De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 33, vierde lid.
  - f) de uitslag van het eindexamen.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.  
Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
  - I. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van dit besluit of artikel 10 van het Besluit staatsexamens VWO/HAVO/MAVO 2000, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
  - II. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

### **Artikel 37 Certificaten**

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen v.m.b.o. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- a) het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, en
- b) het thema van het sectorwerkstuk, voorzover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

Kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg die niet slagen voor het examen krijgen bij het verlaten van de school een getuigschrift v.m.b.o. (naast het certificaat voor alle vakken die voldoende hebben afgesloten). Het getuigschrift v.m.b.o. zal informatie bevatten over de onderdelen van het programma die voldoende zijn afgesloten. De minister zal een model voor het getuigschrift vaststellen.

## **3.7 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 38 Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a) er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b) het vak Nederlandse taal;
  - c) enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat, voor zover het betrekking heeft op het centraal examen, slechts uit een verlenging van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### **Artikel 39 Spreiding voltooiing eindexamens**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en/of een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.  
In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Zowel in het eerste als in het tweede schooljaar van het gespreid examen is artikel 34 (Herkansing centraal examen) eerste tot en met derde lid van toepassing, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid examen, zendt het bevoegd gezag in het eerste schooljaar aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat de gegevens zijn vermeld.

### **Artikel 40 Bewaren examenwerk**

Het werk van het centraal examen wordt bewaard tot 31 december van het kalenderjaar waarin het examen heeft plaatsgevonden, ter inzage van belanghebbenden. Daarna hebben de kandidaten gedurende 1 maand de gelegenheid hun examenwerk middels een schriftelijk verzoek in eigendom te krijgen. Indien de kandidaat na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijn geen gebruik heeft gemaakt van deze gelegenheid, vervalt het werk aan het bevoegd gezag. Tijdens de inzage van het digitaal gemaakte werk mogen geen aantekeningen gemaakt worden.

**Artikel 41 Beslissing in niet voorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

**Artikel 42 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2011.

**Artikel 43 Bekendmaking**

Dit reglement wordt door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober gepubliceerd.

**Artikel 44 Citeerartikel**

Deze regeling kan worden aangehaald als:  
Examenreglement De Ronde.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag,  
namens het bevoegd gezag,

Dhr. H. Derks. locatiedirecteur

## **Bijlage 1 Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de Commissie van beroep eindexamens**

### **Artikel 1 Algemeen**

De Commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt. De commissie is bereikbaar via het telefoonnummer van ROC West-Brabant: 076-5048000. Adres: Trivium 76, Postbus 699, 4870 AR ETTEN-LEUR.

De commissie bestaat uit de volgende personen:

- Mevr. A. van Doorn, voorzitter
- Dhr. P. van Hooff, plv. voorzitter
- Dhr. drs. J.H.G.M. Fincken, secretaris
- Dhr. P. Philipse, lid
- Dhr. P. Hector, plv. lid
- Dhr. A. van Eil, lid.
- Dhr. A. Mureau, plv. lid

### **Artikel 3 Beroepstermijn**

De kandidaat dient zijn beroep binnen 3 schooldagen nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk te zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen (te richten aan: Commissie van beroep eindexamens, ROC West-Brabant, Trivium 76, 4873 LP Etten-Leur.

### **Artikel 4 Werkwijze commissie**

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
2. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

### **Artikel 5 Mededeling beslissing**

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene, die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid.

## **Artikel 6 Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

## **Artikel 7 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2011.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag  
namens het bevoegd gezag,

Dhr. H. Derks, locatiedirecteur